

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
средней общеобразовательной школы
ФГБУ «МДЦ «Артек»
Протокол № 3
от «22» 04 20/15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Н.Н. Царькова

Распоряжение № 4

20/15 г.



**Положение
о едином орфографическом режиме в школе**

1. Общие положения

1.1. Единый орфографический режим в школе – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников школы.

1.2. Цель введения единого орфографического режима в школе – повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников школы.

1.3. Задачи введения единого орфографического режима в школе:

- создание условий для формирования у обучающихся и педагогических работников школы бережного отношения к русскому языку;
- воспитание речевой культуры школьников общими усилиями педагогических работников школы;
- формирование морально-этических норм поведения школьников через овладение культурой речи.

2. Общие требования к выполнению единого орфографического режима в школе

2.1. Администрация школы направляет, координирует работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществляет плановый и внеплановый инспекционный контроль за соблюдением единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками школы.

2.2. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение всей документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и нормами русского литературного языка.

2.3. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, с соблюдением орфографических и пунктуационных норм.

3. Ведение тетрадей обучающимися школы

3.1. Ведение тетрадей по всем предметам (кроме физической культуры и изобразительного искусства в начальной школе) является обязательным.

3.2. В связи с кратковременностью пребывания учащихся в школе, для выполнения всех видов работ по всем предметам ученики должны иметь одну тетрадь.

3.3. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.4. Тетради должны иметь эстетический вид. Они не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.5. Обложка тетради должна быть подписана согласно образцу:

Тетрадь	English
для работ по математике	Nick Boldin
ученика (цы) 5-А класса	Form 4-C
школы ФГБУ «МДЦ «Артек»	Artek High School
д/л «Янтарный»	
Петрова Андрея	

3.6. В тетрадях дата указывается следующим образом:

- учащиеся 2-9 классов дату и название месяца пишут словами (*Пятое марта*),

- учащиеся 10-11 классов – цифрами на полях (*13.03.15*), кроме тетрадей по русскому языку,

- в тетрадях по математике дата записывается следующим образом: *5 марта*.

3.7. После даты на следующей строчке записывается тема урока.

3.8. В тетрадях по русскому языку и литературе записывать, кроме темы, вид работы, одной строкой ниже – ее название, например:

<i>Диктант</i>	<i>Изложение</i>
<i>Подснежники</i>	<i>Мир искусства</i>

Это касается и небольших по объему работ.

3.9. После числа, темы, вида работы точку не ставить.

3.10. Между датой и темой, названием работы и ее содержанием, а также между заглавием и текстом в тетрадях по русскому и иностранному языкам строку не пропускать. В тетрадях по математике пропускать одну клеточку.

3.11. Между последней строкой одной работы и первой строкой следующей работы пропускать одну строчку или одну клеточку.

3.12. Между последней строкой предыдущего урока и датой следующего урока пропускать две строчки или 4 клеточки.

3.13. В тетрадях обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

3.14. Текст в тетрадях должен быть разделен на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать красную строку.

3.15. Схемы, рисунки, подчеркивания необходимо выполнять простым карандашом или, по указанию учителя, – пастой любого цвета, кроме красного.

3.16. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

3.17. Запрещается для исправления использовать корректор.


4. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

4.1. Все учителя-предметники исправляют ошибки в тетрадях учащихся.

4.2. Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения.

4.3. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.4. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.



4.5. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. Все отметки выставляются в классный журнал (отметка «2» по усмотрению учителя может быть не выставлена в классный журнал).

4.6. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

5. Периодичность и сроки проверки тетрадей обучающихся

5.1. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения:

- в начальных классах тетради проверяются ежедневно у всех обучающихся по всем предметам;
- тетради по русскому языку, математике, иностранному языку проверяются в 5 классе и в первом полугодии в 6 классе – после каждого урока у всех обучающихся;
- в 7-9 классе – после каждого урока у слабых учеников, у остальных – не менее 1 раза в неделю;
- в 10-11 классе – выборочно, но не реже одного раза в смену у всех учащихся;
- тетради по истории, географии, биологии, физике, химии, обществознанию проверяются выборочно.

5.2. Проверочные, самостоятельные работы необходимо проверять к следующему уроку.