

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
средней общеобразовательной школы

ФГБУ «МДЦ «Артек».

Протокол № 1 от
24 02 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 Н.Н. Царькова

Распоряжение № 1/1
от «24» 02 20 15 г.

**Положение о нормативном локальном акте
средней общеобразовательной школы ФГБУ «МДЦ «Артек».**

I. Общие положения

1.1. Положение о нормативном локальном акте средней общеобразовательной школы ФГБУ «МДЦ «Артек» (далее — Положение») устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее - ГК РФ), Устава ФГБУ «МДЦ «Артек», положения о школе.

1.4. Локальный нормативный акт (далее - локальный акт) - это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ФГБУ «МДЦ «Артек».

1.5. Локальные акты СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» действует только в пределах средней общеобразовательной школы ФГБУ «МДЦ «Артек» и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек».

1.9. Локальные акты СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» противоречащим действующему законодательству.

1.10. Локальный акт СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек», утративший силу, не подлежит исполнению.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек»;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек»;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек».

III. Виды локальных актов

3.1. В соответствии с положением о школе деятельность СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, распоряжения, инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» могут быть разной направленности:

а) в соответствии с компетенцией СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек»:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек»;
- локальные акты, регламентирующие административную и хозяйственную деятельность;

- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

- по степени значимости: обязательные и необязательные;
- по сфере действия: общего характера и специального характера;
- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» и не распространяющиеся на всех работников организации;
- по способу принятия: принимаемые руководителем СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
- по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;

IV. Порядок подготовки локальных актов

В СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- администрация СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» в лице её директора, заместителей директора;
- органы государственно-общественного управления СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек»;
- структурное подразделение СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек»;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек».

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов СОШ ФГБУ

«МДЦ «Артек», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, распоряжений, положений, правил) основывается на результатах анализа основных сторон деятельности тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются распоряжения в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

4.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на страницесайта ФГБОУ «МДЦ «Артек», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

V. Порядок принятия и утверждения локального акта

5.1. После делегирования прав директором ФГБУ «МДЦ «Артек» директору школы ФГБУ «МДЦ Артек» по утверждению нормативных локальных актов, распоряжений, порядков, локальный акт подлежит утверждению и принятию в СОШ «ФГБУ «МДЦ» Артек» в соответствии с положением о школе.

5.2 Локальные акты СОШ «ФГБУ «МДЦ «Артек» принимаются педагогическим советом (если это необходимо) и утверждаются директором школы.

5.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушениями порядка учета мнения представительного органа работников.

5.4. Процедура утверждения локального акта оформляется подписью и распоряжением СОШ «ФГБУ «МДЦ «Артек»

5.5 Датой принятия нормативного локального акта является дата утверждения директором СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек».

5.6, После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо в протоколе педагогического совета, утверждающего локальный акт записью «Все члены педагогического совета, ознакомлены с нормативными локальными актами, утвержденными на педагогическом совете».

VI. Оформление локального акта

6.1. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть - преамбула.

6.2. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

6.3. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

6.4. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, оформляются в виде приложений, а соответствующие пункты акта - имеют ссылки на эти приложения.

6.5. Локальный акт излагается на государственном языке Российской Федерации и соответствует литературным нормам.

VII. Основные требования к локальным актам

Локальные акты СОШ ФГБУ «МДЦ «Артек» должны соответствовать следующим требованиям:

7.1. Положение должно содержать следующие обязательные реквизиты: название образовательной организации; его наименование, грифы: принято, утверждаю или утверждено, текст, соответствующий его наименованию; если необходимо - отметку о наличии приложения и согласования.