

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
средней общеобразовательной школы
ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Протокол № 4 от
«1» 09 2015г.



**Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
в школе ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273 – ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральным перечнем рекомендованных учебников на 2014-2015 учебного года (Приказ от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования»).

Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч. 3 ст. 35 Закона).

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, входящих в Федеральный перечень рекомендованных учебников.

2.5. При организации учебного процесса используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий год.

3. Права, обязанности и ответственность пользующихся фондов учебной литературой библиотеки.

3.1. Ученик и учитель имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки и получать их во временное пользование;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

3.2. Ученик и учитель обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать страниц, не загибать страницы и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

3.3. Ученик и учитель несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования и работы в образовательном учреждении.

5. Система обеспечения сохранности учебной литературы.

5.1. Получение своевременной информации о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году.

5.2. Учитель расписывается за учебники в ведомости выдачи учебников, которая хранится в библиотеке и в учебном кабинете.

5.3. Если учебник утерян или испорчен, учитель возмещает нанесённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Все операции по учёту и сохранности библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.