

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
средней общеобразовательной школы
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Протокол № 2

от «24» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.Н. Царькова

Распоряжение № 260
от «24» 09 2020 г.



**Положение
о порядке приёма в первый класс
средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма в первый класс средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее соответственно – Положение и Школа) составлено в соответствии с

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Положением о порядке комплектования обучающимися специализированного подразделения – средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек», утвержденным Министерством образования и науки РФ 31 мая 2017 г.;

- Положением о Школе, утвержденным 3 сентября 2018 г.;

- Локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса Школы.

1.2. Приём граждан в первый класс Школы для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В первый класс Школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (по заявлению родителей (законных представителей)).

1.4. Решение о принятии ребенка в первый класс до достижения им 6 лет 6 месяцев остается на усмотрение директора Школы.

1.5. Творческий отбор организуется с целью создания условий для развития культурного, интеллектуального и творческого потенциала, достижения наивысших образовательных результатов, а также выявления дефицитов и выстраивания индивидуальной образовательной траектории для повышения образовательных результатов.

1.6. В соответствии с настоящим Положением в целях его конкретизации и эффективной реализации принимаются:

- Порядок проведения творческого отбора и приёма в 1 класс Школы (постоянный контингент обучающихся) (далее – Порядок приёма), регламентирующий график проведения творческого отбора, форму заявления на участие в творческом отборе, систему подсчёта итоговых результатов участников творческого отбора, прочие положения творческого отбора, разрабатываемый и утверждаемый Школой ежегодно и публикуемый на официальном сайте ФГБОУ «МДЦ «АртеК» (<https://artek.org>) и на сайте Школы (<https://artek-school.org>);

- Методическое руководство по проведению творческого отбора, разрабатываемое приёмной комиссией и утверждаемое решением педагогического совета

2. Приёмная комиссия

2.1. В состав приёмной комиссии входят:

- учителя начальных классов и другие педагогические работники Школы;
- представители администрации Школы;

2.2. Не допускается участие в Приёмной комиссии:

- лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Школу участников, проходящих творческий отбор;
- лиц, являющихся членами комиссии по проведению творческого отбора.

2.3. Состав приёмной комиссии ежегодно утверждается распоряжением директора Школы на период проведения творческого отбора.

2.4. Приёмную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения творческого отбора.

2.5. Протоколы заседаний ведёт секретарь Приёмной комиссии, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения творческого отбора.

2.6. Функции приёмной комиссии:

- разрабатывает, согласовывает с Председателем комиссии по проведению творческого отбора и выносит для утверждения педагогическим советом Методическое руководство и контрольно-измерительные материалы по проведению творческого отбора (продолжительность этапов проведения, спецификация, варианты заданий для творческого отбора, критерии и показатели оценивания, шкалы перевода первичных баллов в общий суммарный балл);

- принимает заявления об участии в творческом отборе;
- проверяет наличие документов участников творческого отбора;
- организует проведение творческого отбора;
- осуществляет распределение участников творческого отбора на группы;
- формирует и публикует на официальном сайте списки детей, допущенных к участию в творческом отборе;

- принимает информацию об участниках, не имеющих возможности явиться на творческий отбор в установленные сроки по уважительным причинам, а также подтверждающие документы;

- размещает информацию об итогах творческого отбора на официальном сайте;
- принимает заявления на участие в индивидуальных консультациях по итогам проведения творческого отбора, формирует и публикует список родителей (законных

представителей), допущенных к индивидуальным консультациям по итогам проведения творческого отбора.

3. Комиссия по проведению творческого отбора

3.1. В состав Комиссии по проведению творческого отбора (далее – Комиссия) входят учителя начальных классов, логопед, представители администрации Школы, представитель Управляющего совета Школы.

3.2. Не допускается участие в Комиссии по проведению творческого отбора

- лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Школу участников творческого отбора;
- лиц, являющихся членами приёмной комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением директора Школы на период проведения творческого отбора.

3.3. Комиссией возглавляет Председатель, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения творческого отбора. Председатель комиссии по проведению диагностических процедур

- несёт ответственность за качество пакета контрольно-измерительных материалов для проведения творческого отбора, соответствие заданий возрастным и психологическим особенностям участников творческого отбора;
- координирует деятельность Комиссии по проведению творческого отбора.

3.4. В конце каждого дня проведения Диагностики Комиссией комплексно рассматриваются результаты детей, принимавших участие в диагностических процедурах.

3.5. Функции Комиссии:

- проведение творческого отбора;
- проверка выполненных заданий участниками творческого отбора, оценка в соответствии с критериями;
- оформление результатов творческого отбора протоколом, который подписывают все члены Комиссии;
- формирует список участников творческого отбора, рекомендованных к зачислению в Школу на основании протокола (протоколов);
- оформляет итоговое заключение по каждому участнику творческого отбора с формулировкой уровня готовности к регулярному обучению;
- проводит индивидуальные консультации по итогам проведения творческого отбора.

3.6. Решение об утверждении списка детей, рекомендованных к зачислению в первый класс Школы, принимается Комиссией коллегиально на основании итоговых результатов творческого отбора.

При наличии одинакового количества итоговых баллов у претендующих на зачисление на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек» решение принимается путём голосования членов Комиссии с учётом сравнительного анализа поведенческого коэффициента претендующего (критерий «социальная готовность»)

3.7. Количество набранных ребёнком баллов в ходе участия в творческом отборе публикации не подлежат.

3.8. Лица, принимающие участие в подготовке и утверждении комплектов контрольно-измерительных материалов (члены и Председатель приёмной комиссии, директор Школы), обязуются не разглашать засекреченные материалы творческого отбора и несут ответственность в случае невыполнения настоящего требования.

4. Порядок проведения творческого отбора

4.1. Процедура творческого отбора включает следующие этапы:

- 4.1.1. подача и рассмотрение заявления на участие детей в творческом отборе
- 4.1.2. Проведение творческого отбора.

4.1.3. Принятие Комиссией решения об утверждении списка детей, рекомендованных к зачислению.

4.1.4. Зачисление в Школу.

4.2. Подача заявления на участие в творческом отборе

4.2.1. Заявление для участия в творческом отборе составляется родителями (законными представителями) ребёнка по форме, регламентируемой Порядком приёма.

4.2.2. Заявления на участие в творческом отборе рассматривает приёмная комиссия согласно настоящему Положению и Порядку приёма.

4.2.3. Информация о принятых заявлениях доводится до родителей (законных представителей) посредством электронной почты.

4.3. Процесс проведения творческого отбора

4.3.1. Творческий отбор проводится ежегодно в июне. Возможен перенос сроков с уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних, подавших заявления для участия в творческом отборе, посредством электронной почты.

4.3.2. Комплектация групп детей, участвующих в творческом отборе, осуществляется дифференцированно (по возрастам), согласно методическому руководству. Испытания проводятся для одной группы в течение одного дня. Количество групп зависит от количества поданных заявлений.

4.3.3. После проведения творческого отбора директором Школы назначается дата проведения заседания Комиссии по принятию решения об утверждении списка детей, рекомендованных к зачислению.

4.3.4. При возникновении спорных ситуаций рассматриваются данные индивидуальных бланков, в которых фиксируются результаты творческого отбора, а также заключения психологов.

4.4. Принятие решения Комиссией об утверждении списка детей, рекомендованных к зачислению

4.4.1. Список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, принимается решением Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения творческого отбора (включая резервные дни при наличии участников творческого отбора допущенных в соответствии с настоящим Положением к участию в творческом отборе див резервные дни).

4.4.2. Список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, доводится до родителей (законных представителей) участников творческого отбора посредством публикации на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после соответствующего заседания Комиссии.

4.5. Зачисление в школу

4.5.1. Зачисление в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников творческого отбора, включённых в итоговые списки рекомендованных к зачислению в соответствии с решением Комиссии, оформляется распоряжением директора Школы в установленном порядке согласно настоящему Положению.

4.5.2. При принятии положительного решения о зачислении ребенка в Школу родителям (законным представителям) необходимо в срок не позднее 27 августа текущего года представить в администрацию Школы документы в соответствии с перечнем, определенным законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребёнка (оригинал +копия)

- 2) форму №063 – о профилактических прививках;
- 3) копию паспорта родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) медицинскую карточку ребёнка – форма-026У.

4.5.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления документов) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

4.5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.5.6. В случае если участники творческого отбора, включённые в списки рекомендованных к зачислению, отказываются от зачисления или в установленные настоящим Порядком приёма сроки не представляют в администрацию Школы необходимые для зачисления документы, а также в случае выявления недостоверных сведений об участии в творческом отборе, рекомендованном к зачислению, возможность зачисления представляется участнику творческого отбора, следующему в рейтинге по зачислению непосредственно за последним включённым в списки рекомендованных к зачислению.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Творческий отбор проводится в строго установленные сроки (согласно Положению и Распоряжению директора Школы). Неявка ребёнка для участия в творческом отборе в указанные в графике сроки (без предварительного согласования с администрацией Школы) является основанием считать поданное ранее заявление для участия в творческом отборе недействительным.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается Распоряжением директора Школы.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ФГБОУ «МДЦ «Артект» (<https://artek.org>) и на сайте школы (<https://artek-school.org>).

6.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании распоряжения директора Школы.

И. Царько
2020 г.

«Артект»

класс средн

– Положен

арантиях пр

образовании

и от 22 янва

разовательны

ования»;

а Российско

е санитарнс

«Санитарнс

обучения

лизированног

ИДЦ «Артект»

разовательного

по основным

ществляется е

оря исполнилось

я, но не позже