

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  Н.Н. Царькова

Распоряжение № 82

от «16» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса**  
**с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее - Школа) в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015г. №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.2005г. «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 31 августа 2020 года № 284-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 март 2020 года № 63-У», поручением Главы Республики Крым от 31 августа 2020 года № 1/01-60/5030 в образовательных организациях Республики Крым обеспечивается реализация образовательных программ в штатном режиме с неукоснительным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период обучения с использованием дистанционных технологий, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.5. Дистанционное обучение предполагает, что учитель и обучающийся общаются в реальном времени (например, на видеоконференции). При электронном обучении учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы (страницы учебника, ссылки на тренажеры, номера упражнений), а потом проверяет усвоение материала. Оба формата могут комбинироваться для достижения максимального результата при имеющихся возможностях.

1.6. Для учащихся 1-4, 9, 11 классов предпочтительно очное обучение. Для учащихся 5-11 классов возможно сочетание очного и дистанционного форматов. Может быть составлено расписание, при котором первая половина обучающихся находится в школе очно в понедельник и вторник (для изучения основных предметов, предметов по выбору, предметов с высоким рангом трудности), а в остальные дни – учится дома по материалам, предлагаемым учителем. Вторая половина обучающихся приходит в школу в четверг и в пятницу, а в первую половину недели дети учатся дома.

1.7. Обучение с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий организуется в связи с выявлением заболевших новой коронавирусной инфекцией для учащихся отдельных классов (в соответствии с постановлениями Роспотребнадзора). Администрацией школы определяется модель дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей.

## **2. Организация образовательного процесса**

### **с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий**

2.1. Директор Школы издаёт распоряжение о проведении учебно-воспитательного процесса с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий в отдельных классах (классе) или в школе.

2.2. Во время обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

#### **2.3. Директор Школы:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в формате дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в формате дистанционного обучения.

#### **2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:**

Основными задачами, стоящими перед заместителями директора Школы, являются:

- разработка и принятие локальных актов (распоряжение о переводе всех/части обучающихся на дистанционное обучение в связи с периодом особых режимных условий, Положение об организации обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, Регламент взаимодействия на период обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий и др.);

- анализ технической оснащённости школы;

- анализ ситуации с обеспечением учащихся компьютерной техникой, смартфонами, доступом к сети Интернет;

- анализ готовности педагогических кадров;

- назначение ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения;

- создание на сайте школы раздела «Дистанционное образование»;

- подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы);

- определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков;

- проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайнуроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей;

- составление расписания уроков (при составлении расписания онлайнуроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для учащихся разных классов в разное время);

- определение количества уроков, которые будут проводиться в электронном формате (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени) и в дистанционном формате;

- установление продолжительности дистанционных уроков в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения;

- определение предметов, которые будут преимущественно проводиться в дистанционной форме (предметы с высоким рангом трудности), в формате коротких видеоконференций;

- организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок);

- определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- организация информирования родителей, учащихся школы на сайте школы, в чатах, в электронном журнале, электронном дневнике, по электронной почте о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.);

- организация проведения своевременных консультаций для учащихся и родителей;

- организация осуществления мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся;

- организация учебно-воспитательной, научно-методической, организационно-педагогической деятельности педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

- анализ деятельности по работе Школы в формате дистанционного обучения.

#### **2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации обучения в дистанционной форме в классе и его сроках через запись в электронном дневнике или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- собирают данные с учащихся класса о наличии компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почте ребёнка и родителей; адресе скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);

- осуществляют контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, мониторят ситуацию.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий определяется исходя из учебной нагрузки, согласно расписанию занятий.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя модульную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Каждый педагог определяет удобные ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету, проводит видеоуроки, онлайн-консультации с обучающимися.

3.5. Продумывают форматы заданий в виде творческих и проектных работ, организуют групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Для этого подробно описывают технологию: как ученики сканируют/фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе.

3.6. Педагоги размещают задания и ссылки в электронном дневнике. Задания должны носить дифференцированный характер. Для обучающихся, не имеющих доступа к интернету, необходимо сформулировать задания на основе учебников и рабочих тетрадей.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся в формате дистанционного обучения оценивается. Оценка может проводиться после выхода обучающихся на очную форму обучения.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.9. В случае отстранения учителя от работы (по причине контакта с заболевшим COVID-19) возможен вариант организации обучения, при котором учитель находится дома, обучающиеся - в классе с волонтером (студентом педагогического вуза, другим педагогом). Урок ведут совместно: студент или педагог, находящийся в классе, и основной учитель (при помощи дистанционных технологий).

### **4. Деятельность обучающихся во время обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий**

4.1. Во время обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в дистанционной (электронной) форме задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об обучении с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения;

обязаны:

-осуществляют контроль выполнения заданий во время дистанционного обучения.

4.5. Учащимся, имеющим хронические заболевания или находящимся на самоизоляции, предоставляется право по заявлению родителей (или лиц, их заменяющих) переходить на очно-заочную форму обучения (Приложение 1).

## 5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школе. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в электронных журналах заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дистанционном формате, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Директору СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
Царьковой Н.Н.

от \_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать образовательный процесс на дому с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий для моего ребёнка,

\_\_\_\_\_,  
(ФИ ребёнка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
в связи угрозой с распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Гарантирую своевременное выполнение ребенком полученных заданий по всем дисциплинам.

На указанный период ответственность за жизнь, здоровье моего ребёнка и прохождение им учебной программы беру на себя.

С Положением об организации образовательного процесса дистанционных (электронных) образовательных технологий (утверждено распоряжением № 82 от 16.12.2020 г.) ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Ознакомлен (классный руководитель) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)