

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
средней общеобразовательной школы
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек»
И.И. Дарькова

Распоряжение № 196
от «31» августа 2020 г.



**Положение
о внутришкольном мониторинге качества образования,
о порядке проведения и фонде оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации,
о порядке и нормах выставления отметок
и ведения отчётной документации по результатам аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. «Положение о внутришкольном мониторинге качества образования, о порядке проведения и фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, о порядке и нормах выставления отметок и ведения отчётной документации по результатам аттестации обучающихся» (далее — Положение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2011 № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. 1897»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 N 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. 413»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (далее - ФГОС СОО), приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (per. номер 07.06.2012 № 24480)

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями по приказу Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН (2.4.2. №2821 - 10), «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 03 марта 2011 года;

– Положением о СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

1.2.1. принципы проведения внутришкольного мониторинга качества образования;

1.2.2. порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы и периодичность её проведения;

1.2.3. порядок формирования и требования к фонду оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;

1.2.4. порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;

1.2.5. применение требований к оценке образовательных результатов обучающихся, порядок и нормы выставления отметок;

1.2.6. порядок ведения отчётной документации по результатам аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса Школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки, хранения и распространения достоверной информации о качестве образовательных результатов, условий и оценок достижений обучающихся в Школе в течение учебного года.

Модуль – это часть учебного предмета, курса, или дисциплины, тема или раздел в их составе, отдельные курсы или дисциплины, обладающие содержательной и дидактической завершенностью.

Учебный период – промежуток учебного времени, в течение которого осуществляется образовательный процесс.

Стартовый контроль обучающихся — это процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения качества усвоения обучающимися учебного материала за предыдущий учебный год.

Текущий контроль (аттестация) – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

Модульная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания модуля или какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам модуля.

Периодический контроль проводится согласно плану, утверждаемому в начале учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся — это процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация – вид аттестации обучающихся во всех классах. Промежуточной аттестацией обучающихся является годовая аттестация:

годовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

Внутришкольный промежуточный мониторинг – процедура, проводимая с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (за полугодие/год).

Всероссийские проверочные работы – контрольные мероприятия, главной целью которых является оценка предметных знаний обучающихся в соответствии с Федеральным государственным стандартом образования.

СтатГрад – информационно-методический ресурс, способствующий оказанию методической поддержки учителям при формировании системы контроля и выработке навыков выполнения типовых контрольных работ.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам и курсам или отсутствие отметки у обучающегося за модульные работы и ВПМ.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития

интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение образовательных результатов обучающихся по установленным критериям.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации – совокупность описанных в установленном порядке контрольно-измерительных материалов для мониторинга уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам модуля, года).

2.1.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах.

2.1.2. Целями промежуточной аттестации являются:

– установление фактического уровня предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися дисциплин учебного плана;

– установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования;

– оценка индивидуального прогресса обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программ.

2.1.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

2.1.4. **Формами** промежуточной аттестации являются:

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: модульная контрольная работа, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, комплекс упражнений, контрольные упражнения.

2.1.5. Формы контроля и аттестаций, типы заданий и критерии выставления отметок по каждому из них, а также удельный вес отметок принимаются решением методического объединения (далее – МО) по каждому учебному предмету на учебный год, утверждаются заместителями директора Школы, хранятся у заместителей директора Школы и председателей МО.

2.1.6. Родители (законные представители) получают сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник.

2.1.7. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия устанавливаются распоряжением директора Школы на основании заявления родителей.

2.1.8. Дети, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, образовательных организациях любого другого вида аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.9. Для школьников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль (аттестация).

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

– контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

– проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2.3. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно и на консультации по учебному предмету при отсутствии по уважительной причине. Отсутствие обучающегося без уважительной причины на предыдущем учебном занятии (занятиях) не освобождает его от изучения пропущенного материала и от текущего оценивания.

2.2.4. Учитель обязан предоставить возможность обучающемуся, пропустившему учебные занятия по болезни (более 5 пропущенных учебных занятий по учебному предмету), сдать отдельные темы по учебному предмету на уроках или во внеурочное время.

2.2.5. Неудовлетворительные отметки не выставляются:

- в ходе текущего контроля с 1 по 10 сентября учебного года;
- по результатам стартовых работ по предмету;
- при выполнении работ обучающимся, вышедшим после длительного отсутствия по болезни (более 5 пропущенных учебных занятий по предмету);
- в качестве дисциплинарного взыскания;
- за отсутствие тетради, учебника или учебного пособия, спортивной формы и т.п.

2.2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного дневника обучающегося.

2.3. Модульная аттестация.

2.3.1. В качестве способа организации учебного процесса в Школе введена модульная система обучения.

2.3.2. Цели модульного обучения:

- создание условий работы Школы, позволяющих оптимизировать учебную нагрузку на обучающихся;
- осуществление непрерывного и систематического изучения материала в течение определенного времени;
- эффективное формирование ключевых компетенций обучающихся;
- выработка у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы, воспитание чувства ответственности за качество собственной подготовки.

2.3.3. Количество модулей при изучении учебного предмета в учебном году определяется учителем в соответствии с образовательной программой Школы соответствующего уровня общего образования и фиксируется в рабочей программе. Рекомендовано нечётное количество модулей (от 3 до 7).

2.3.4. Период изучения модуля может не совпадать с учебным периодом.

2.3.5. Отметка за изученный модуль выставляется как среднее арифметическое по итогам модульной работы и текущей успеваемости (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Форму модульной работы выбирает учитель, согласовывает на заседании МО.

2.3.6. Текущая успеваемость (минимальное обязательное количество отметок и превышение минимального порогового значения средневзвешенного балла), выполнение обучающимся всех запланированных контрольных и проверочных работ в ходе учебного модуля является обязательным условием для допуска к модульной работе, и влияет на отметку за модуль как средневзвешенное значение текущих отметок за модульный период.

2.3.7. Минимальное обязательное количество отметок за модуль зависит от количества часов изучения учебного предмета в неделю:

- 1 час в неделю – не менее 3 отметок;
- 2 и более часа в неделю – не менее 5 отметок.

2.3.8. К модульной работе допускается обучающийся, имеющий средневзвешенный балл текущей успеваемости равный или выше следующих минимальных пороговых значений:

– по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне во 2-11 классах, – 2,75;

– по учебным предметам, изучаемым на профильном и углубленном уровнях в 5-11 классах, – 3,0.

2.3.9. Модульные работы сдаются в назначенный день. В течение 7 календарных дней после объявления результата обучающийся имеет право однократно улучшить отметку «3» по модульной работе в день, определенный учителем. В электронный журнал выставляется лучшая отметка.

2.3.10. Неудовлетворительную отметку обучающийся обязан пересдать в сроки, установленные учителем. В противном случае образуется академическая задолженность, которую необходимо ликвидировать до окончания следующего модуля.

2.3.11. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение модуля, обучающийся имеет право на продление промежуточной аттестации по модулю. Дата проведения промежуточной аттестации определяется учителем.

2.3.12. При пропуске по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение модуля, обучающийся обязан сдать пропущенный материал учителю до проведения модульной работы или в сроки, установленные администрацией Школы.

2.3.13. Учитель имеет право аттестовать обучающегося за модуль (выставить отметку «отлично» за модульную работу) без выполнения модульной работы при наличии отличных отметок за все обязательные запланированные проверочные и контрольные работы в ходе модуля.

2.3.14. В случае отсутствия обучающегося в день проведения итоговой работы по модулю обучающийся обязан выполнить её в урочное или внеурочное время на усмотрение учителя в течение 5 учебных дней с момента выхода на занятия.

2.3.15. Отметка за модуль по физической культуре выставляется с учетом средневзвешенного значения текущих отметок за модульный период по определенным видам деятельности (тестирование физической подготовленности, зачет по двигательным действиям, освоение двигательных действий, устный ответ по теории физической культуры для освобожденных от занятий на весь период модуля, года).

2.3.16. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) модульной работы разрабатываются учителями, согласуются руководителями МО. КИМ хранятся у заместителей директора Школы.

2.3.17. КИМ итоговых работ по модулю доводятся учителем до сведения обучающихся не позже, чем за неделю до модульной работы.

2.3.18. Модульных работ не может быть более одной в день во 2-8 классах и не более двух в 9-11 классах.

2.3.19. В целях равномерного распределения в течение года контрольных работ и недопущения перегрузок обучающихся сроки их проведения планируются учителем на учебный период (модули, год) и согласуются с заместителями директора Школы. Заместители директора Школы составляют общий график проведения модульных работ по предметам. Информация о графике проведения работ доводится до сведения всех участников образовательного процесса через электронный дневник.

2.4. Периодический контроль.

2.4.1. К формам периодического контроля в Школе относятся внутришкольный промежуточный мониторинг (далее – ВПМ), всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), СтатГрад.

2.4.2. ВПМ проводится 2 раза в течение учебного года (за полугодие и учебный год) и включает в себя сдачу обязательных учебных предметов и учебных предметов по выбору обучающегося. Перечень обязательных учебных предметов и учебных предметов по выбору обучающихся устанавливается заместителями директора Школы и утверждается распоряжением директора Школы на учебный год.

2.4.3. Порядок выбора обучающимся учебного предмета для сдачи ВПМ:

- предварительный выбор – до 15 сентября текущего учебного года;
- окончательный выбор – до 15 ноября текущего учебного года.

Список выбранных учебных предметов обучающимися класса для сдачи ВПМ подаётся классным руководителем заместителям директора Школы (см. Приложение 1). Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с учебными предметами, выбранными их детьми для сдачи ВПМ.

Изменение выбранных учебных предметов обучающимися для сдачи ВПМ после 15 ноября текущего учебного года допускается по представлению ходатайства учителя-предметника с обоснованием причин замены предмета по выбору для обучающегося и утверждается заместителем директора Школы по учебной работе.

2.4.4. Классный руководитель информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках и формах проведения ВПМ посредством электронного дневника не позднее 3-х дней до проведения ВПМ.

2.4.5. КИМ ВПМ разрабатываются учителями, согласуются председателями МО, утверждаются заместителями директора Школы. Структура и форма КИМ ВПМ утверждаются заместителями директора Школы. КИМ ВПМ хранятся у заместителей директора Школы.

2.4.6. Учителя составляют демо-версии КИМ ВПМ и знакомят обучающихся с ними для самостоятельной подготовки не позднее 2-х недель до даты проведения ВПМ.

2.4.7. Проверка ВПМ осуществляется учителями, не преподающими данный учебный предмет в данном классе.

2.4.8. Учитель, осуществляющий проверку, выставляет отметки за письменные работы в протокол ВПМ (см. Приложение 2) и электронный журнал в течение 3-х учебных дней со дня её проведения, не включая сам

день проведения. Устные ответы оцениваются сразу, и отметка выставляется в протокол ВПМ и электронный журнал.

2.4.9. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за ВПМ за полугодие он обязан пересдать эту работу в течение 7 календарных дней (в том числе в каникулярное время). Проверка осуществляется в день передачи предметной комиссией под председательством руководителя МО. Предметная комиссия формируется заместителями директора Школы из учителей, не преподающих учебный предмет в данном классе. Полученная в результате пересдачи отметка является окончательной и выставляется в электронный журнал вместо полученной ранее.

2.4.10. В случае получения неудовлетворительной отметки за ВПМ за год применяются пункты раздела 4 настоящего Положения.

2.4.11. От ВПМ за полугодие по учебному предмету освобождаются и получают отметку «отлично» автоматически:

- обучающиеся, имеющие средневзвешенный балл по текущей успеваемости 5,0 и отличные отметки по модульным работам;
- обучающиеся, ставшие победителями муниципального/ призёрами или победителями регионального этапа всероссийских олимпиад школьников.

2.4.12. От ВПМ за учебный год по учебному предмету освобождаются и получают отметку «отлично» автоматически:

- обучающиеся, имеющие отметку «отлично» по всем модульным работам за учебный год;
- обучающиеся, ставшие победителями муниципального/ призёрами или победителями регионального этапа всероссийских олимпиад школьников.

2.4.13. В случае отсутствия обучающегося в день проведения ВПМ обучающийся обязан выполнить его в урочное или внеурочное время на усмотрение учителя не позднее 10 учебных дней с момента выхода на занятия.

2.4.14. Цели проведения ВПР и СтатГрад: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения, корректировка учебного процесса, подтверждение или экспертиза выявленных или предполагаемых проблем освоения обучающимися учебного плана.

2.4.15. Проверку ВПР и СтатГрад осуществляет комиссия, организованная МО по учебному предмету (учителя, не преподающие в данном классе).

2.4.16. Результаты ВПР и СтатГрад выставляются в электронный журнал в отдельной ячейке с указанием вида работы в течение 3-х дней после получения результатов. Неудовлетворительные отметки за ВПР и СтатГрад во 2-4 классах не выставляются.

2.4.17. В случае отсутствия обучающегося при проведении ВПР и СтатГрад в электронный журнал выставляется «н».

2.5. Годовая промежуточная аттестация.

2.5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

2.5.2. Годовая промежуточной аттестация осуществляется на основе отметок, полученных за модульные работы и ВПМ.

3. Общие принципы выставления отметок

3.1. Основными принципами системы оценивания в Школе являются:

- объективность и обоснованность;
- единство подходов в педагогическом коллективе к оцениванию текущей учебной деятельности по учебным предметам;
- дифференцированный подход к оцениванию учебной деятельности обучающихся с разным уровнем обученности по учебному предмету;
- выполнение норм единого орфографического режима;
- адекватное использование стимулирующей функции отметки знаний обучающихся;
- доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим любым видам формального и количественного оценивания (в форме выставления отметки), относятся личностные результаты обучающегося (согласно ФГОС соответствующего уровня общего образования) и индивидуальные личностные характеристики.

3.3. Сроки выставления отметок в журнал определены Положением о ведении электронного журнала и электронного дневника (постоянный контингент).

3.4. Система выставления отметок при аттестации.

3.4.1. Пятибалльная. Предполагает выставление отметок: «2» («неудовлетворительно»), «3» («удовлетворительно»), «4» («хорошо»), «5»

(«отлично»). Отметка «1» («плохо») не выставляется. В 1 классе осуществляется безотметочное обучение. Аттестация детей 2 класса вводится поэтапно.

3.4.2. «Зачет», «незачет». Предполагает выставление отметок «зачет» и «н/зачет» по тем учебным предметам, по которым принята такая система оценивания.

3.4.3. Рейтинговая и/или накопительная система оценивания, портфолио могут использоваться по решению МО. В электронный журнал отметки выставляются по пятибалльной системе.

3.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов ОРКСЭ и факультативных курсов, по которым осуществляется безотметочное обучение.

3.6. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от занятий физической культурой по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся аттестуется на основании занятий в группе ЛФК.

3.7. Аттестация обучающихся по предмету «физическая культура», официально освобождённых от участия в любых (включая ЛФК) формах практического освоения дисциплины, осуществляется на основании выбранных учителем альтернативных форм оценки практических или теоретических знаний по данному предмету.

3.8. Система оценивания при изучении элективных курсов и курсов внеурочной деятельности утверждается заместителями директора Школы по предложению руководителей МО перед началом учебного года.

3.9. Годовая отметка выставляется не позднее, чем за три учебных дня до окончания учебного года:

– по учебным предметам, по которым проводились ВПМ: на основании среднего арифметического значения отметок за модульные работы и ВПМ, переведенного в отметку в соответствии со шкалой перевода (см. Приложение 3);

– по учебным предметам, по которым не проводились ВПМ: на основании среднего арифметического значения отметок за модульные работы, переведенного в отметку в соответствии со шкалой перевода (см. Приложение 3).

3.10. Успешное прохождение обучающимися годовой аттестации (отсутствие академической задолженности) является показателем уровня освоения образовательной программы и основанием для перевода в

следующий класс, продолжения обучения по образовательным программам соответствующего уровня общего образования и допуска обучающихся 9-11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.11. Для оценивания обязательных проектов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС используется единая система. (см. Приложение 4).

4. Организация работы по ликвидации академической задолженности

4.1. Академическая задолженность обучающегося образуется в следующих случаях:

– при среднем арифметическом значении годовой отметки ниже 2,5 при изучении учебных предметов на базовом уровне и ниже 3,0 при изучении учебных предметов на профильном или углублённом уровнях;

– при отсутствии на момент выставления годовой отметки у обучающегося отметок за модульные работы (одной и более) и годового ВПМ;

– при наличии у обучающегося неудовлетворительной отметки за годовой ВПМ (по одному и более учебному предмету).

4.2. В случае образования у обучающегося академической задолженности классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации академической задолженности и ознакомить под подпись с индивидуальным образовательным маршрутом по ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителям директора Школы. (см. Приложение 5).

4.3. В случае образования у обучающегося академической задолженности учитель обязан составить индивидуальный образовательный маршрут по ликвидации академической задолженности по установленной форме в 3-х экземплярах. (см. Приложение 6).

4.4. Индивидуальный образовательный маршрут по ликвидации академической задолженности утверждается заместителями директора Школы.

4.5. Индивидуальный образовательный маршрут по ликвидации академической задолженности с подписью родителей (законных представителей) хранится у учителя, заместителей директора Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. В ходе прохождения обучающимся индивидуального образовательного маршрута по ликвидации академической задолженности

учитель своевременно заполняет свой экземпляр и информирует классного руководителя и заместителя директора Школы о результатах обучающегося.

4.7. Родители (законные представители), учитель, классный руководитель и администрация Школы создают условия для успешного прохождения индивидуального образовательного маршрута по ликвидации академической задолженности и контролируют его прохождение.

4.8. Порядок ликвидации академической задолженности:

- первая аттестация — до 1-го июля,
- вторая аттестация (в случае сохранения академической задолженности) – до 30-го августа.

4.9. На основании заявления родителей по уважительным причинам сроки ликвидации академической задолженности могут быть изменены.

4.10. Академическая задолженность считается ликвидированной при получении обучающимся положительных отметок за модульные работы (одной и более) и годовой ВГПМ.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы.

5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету, переводятся в следующий класс условно и должны ликвидировать академическую задолженность до 30 августа текущего года.

5.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность до 30 августа текущего года (в том числе условно переведенные в следующий класс), по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.5. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшие академическую задолженность до 30 августа текущего года, о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении до 5 сентября текущего года.

5.6. В случае сохранения академической задолженности после второй аттестации и решения родителей (законных представителей) продолжать

обучение ребёнка в следующем классе выставляется отметка «2» за год, и ребёнок продолжает обучение в Школе.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, и администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Обучающийся обязан проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

6.3. Права и обязанности учителя.

6.3.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной деятельностью педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.3.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

6.3.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание учебного предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося через электронные дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение учебного года.

6.5. Обязанности администрации Школы:

- организовывать обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок;

- доводить до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень учебных предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формировать состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организовывать экспертизу аттестационного материала;
- оказывать необходимую консультативную помощь учителям при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях МО и педагогического совета Школы.

6.6. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- посредством деятельности Управляющего Совета вносить предложения по изменению существующего порядка проведения аттестации.

6.6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по учебному предмету и подготовки к урокам;
- обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за модуль (полугодие, год) по учебному предмету;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в установленные сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.6.3 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7. Оформление и хранение документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

7.2. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у учителя в течение учебного года. Протоколы проверки работ ВПМ и протоколы заседаний предметных комиссий хранятся у заместителей директора Школы.

7.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации регламентируется следующими документами:

– Федеральным законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

– Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";

– Положением о ведении электронного журнала и электронного дневника (постоянный контингент).

8. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся распоряжением директора Школы.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о внутришкольном мониторинге качества образования,
о порядке проведения и фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной
аттестации, о порядке и нормах выставления отметок и ведения отчётной документации
по результатам аттестации обучающихся

Шкала перевода среднего арифметического значения при выставлении модульной отметки

Среднее арифметическое значение (с учетом положительной динамики)	Классы	Модульная отметка
2,0 – 2,5	2-11 кл.	2 «неудовлетворительно»
2,0 – 2,75	5-11 кл. по профильным и углублённым учебным предметам	
2,5 – 3,5	2-11 кл.	3 «удовлетворительно»
2,75 – 3,75	5-11 кл. по профильным и углублённым учебным предметам	
3,5 – 4,5	2-11 кл.	4 «хорошо»
3,75 – 4,75	5-11 кл. по профильным и углублённым учебным предметам	
4,5 – 5,0	2-11 кл.	5 «отлично»
4,75 – 5,0	5-11 кл. по профильным и углублённым учебным предметам	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о внутришкольном мониторинге качества образования,
о порядке проведения и фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной
аттестации, о порядке и нормах выставления отметок и ведения отчётной документации
по результатам аттестации обучающихся

Форма списка выбранных учебных предметов для прохождения ВПМ

Список выбранных обучающимися ___ класса

учебных предметов для прохождения ВПМ

в 20__ - 20__ уч.г.

(предварительный/окончательный)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Выбор учебных предметов				Подпись обучающегося
		обязательные		По выбору		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о внутришкольном мониторинге качества образования,
о порядке проведения и фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной
аттестации, о порядке и нормах выставления отметок и ведения отчетной документации
по результатам аттестации обучающихся

Форма протокола ВПМ

Протокол

внутришкольного промежуточного мониторинга обучающихся

Учебный предмет _____

Класс _____

Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	отметка	примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Учитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о внутришкольном мониторинге качества образования, о порядке проведения и фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, о порядке и нормах выставления отметок и ведения отчётной документации по результатам аттестации обучающихся

Шкала перевода среднего арифметического значения при выставлении годовой отметки

Среднее арифметическое значение	Классы	Годовая отметка
2,0 – 2,5 с учетом негативной динамики	2-11 кл.	2 «неудовлетворительно»
2,0 – 2,75	5-11 кл. по профильным и углублённым учебным предметам	
2,5 – 3,5 с учетом положительной динамики	2-11 кл.	3 «удовлетворительно»
2,75 – 3,75	5-11 кл. по профильным и углублённым учебным предметам	
3,5 – 4,5 с учетом положительной динамики	2-11 кл.	4 «хорошо»
3,75 – 4,75	5-11 кл. по профильным и углублённым учебным предметам	
4,5 – 5,0 с учетом положительной динамики	2-11 кл.	5 «отлично»
4,75 – 5,0	5-11 кл. по профильным и углублённым учебным предметам	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о внутришкольном мониторинге качества образования, о порядке проведения и фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, о порядке и нормах выставления отметок и ведения отчетной документации по результатам аттестации обучающихся

Оценивание обязательных проектов обучающихся (требование ФГОС)

Часть	Оценивается	Отметка выставляется	Кол-во отметок
А	содержание работы – проработанность материала, источники, глубина исследования или эксперимента	По профилю проекта (биология, химия, литература, история, география и пр.)	2
Б	выполнение этапов проекта	По профилю проекта (биология, химия, литература, история, география и пр.)	1
В	защита работы – речь, логика выступления, тезисы, лаконичность, ясность	в учебный предмет «Русский язык» (по согласованным с МО русского языка критериям)	1
Г	информационная грамотность	в учебный предмет «Информатика и ИКТ» (по согласованным с учителями информатики критериям)	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о внутришкольном мониторинге качества образования, о порядке проведения и фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, о порядке и нормах выставления отметок и ведения отчетной документации по результатам аттестации обучающихся

Образец информирования родителей (законного представителя) об академической задолженности обучающегося

Уважаемые _____.

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок, _____, имеет академическую задолженность по следующим предметам: _____

Согласно Приказу Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» он не может быть переведен в следующий класс. Просим принять к сведению данную информацию и усилить контроль над посещаемостью и успеваемостью вашего ребенка.

Классный руководитель _____ (Ф.И.О. учителя)

Директор школы _____ (Н.Н. Царькова)

С информацией ознакомлен(а) _____ (Ф.И.О. родителя)

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о внутришкольном мониторинге качества образования, о порядке проведения и фонде оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, о порядке и нормах выставления отметок и ведения отчетной документации по результатам аттестации обучающихся

Индивидуальный образовательный маршрут по ликвидации академической задолженности

ФИО учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Причины, по которым программа не усвоена:

- (например) низкий уровень подготовки к школе;
- ...

Пути и способы решения проблем

- (например) проведение индивидуальных занятий на преодоление пробелов в знаниях;
- ...

Контроль результативности проведенных занятий:

- (например) проведение контрольных, самостоятельных работ, диктантов, тестов по русскому языку, математике,

№ учебного занятия	Дата проведения дополнительного учебного занятия	Тема дополнительного учебного занятия	Отметка	Замечания	Домашнее задание
1					
2					
3					
4					

Подпись родителя учащегося _____ / _____
(расшифровка подписи)

Подпись учителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Подпись заместителя директора Школы _____ / _____
(расшифровка подписи)