

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

решением Педагогического совета
средней общеобразовательной школы
ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Директор школы



Н.Н. Царькова

Протокол № 4 от

Распоряжение № 32/2

«01» 09 2015 г.

от «10» 09 2015 г.

**Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**

СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек»

I. Общие положения

1. Порядок разработан на основании пункта 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования» и Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек» и Положением о школе.

2. В СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек» гарантируется предоставление обучающимся прав на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, библиотекой и объектами спорта ФГБОУ «МДЦ «Артек», во время проведения занятий, определённое в расписании занятий.

3. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4. К основным спортивным и социальным объектам школы относятся:

а) *объекты спортивного назначения:*

спортивный зал и бассейн;

открытая спортивная площадка;

б) *объекты лечебно-оздоровительного назначения:*

медицинский кабинет;

в) *объекты культурного назначения:*

библиотека

II. Порядок пользования спортивными и социальными объектами

Цели и задачи

- Привлечение максимально возможного числа учащихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.
- Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья.
- Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей учащихся.
- Организация и проведение спортивных мероприятий.
- Профилактика вредных привычек и правонарушений.

Основные функции

- Реализация учебного плана, занятий по внеурочной деятельности, спортивных секций для обучающихся;
 - Развитие физкультуры и спорта в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Оказание дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта
1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
 2. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории обучающихся:
 - Обучающиеся школы, во время проведения уроков физической культуры;
 - Обучающиеся школы во внеурочное время (по утверждённому графику);
 3. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала, бассейна, открытой спортивной площадки, библиотеки).
 4. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
 5. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, работник школы обязан незамедлительно сообщить об этом работнику ФГБОУ «МДЦ «Артек», ответственному за данный объект.
 6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
 7. Школа несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.
 8. Ответственность за деятельностью объектов спорта возлагается на руководителя управления по физической культуре и спорту ФГБОУ «МДЦ «Артек».
 9. Ответственность за организацию учебных занятий, массовых мероприятий возлагается на учителей физической культуры и классных руководителей.

Пользователь объектами спорта имеет право:

- Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- Пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- Получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых школой.

Пользователь объектами спорта обязан:

- Беречь полученный спортивный инвентарь;
- Бережно относиться к имуществу ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- Выполнять указания учителя физической культуры;
- Поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;
- Не нарушать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм.

III. Порядок пользования библиотекой

Общие положения

1. Правила пользования библиотекой — документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.
2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники школы.
3. С учетом возможностей библиотека может обслуживать также сотрудников ФГБОУ «МДЦ «Артек» и студентов-практикантов.
4. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной, художественной литературы для педагогических работников.
5. Библиотека обслуживает читателей:
 - На абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
 - В помещении библиотеки (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).
6. Режим работы библиотеки соответствует времени работы ФГБОУ «МДЦ «Артек». Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам.

Права и обязанности читателей библиотеки

Читатели библиотеки имеют право:

1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
5. Продлевать срок пользования документами;
6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
7. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
8. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

Читатели школьной библиотеки обязаны:

1. Соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
5. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
6. Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
7. Возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;
8. Заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
9. Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

Порядок пользования библиотекой школы:

1. Запись в библиотеку школы обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы - в индивидуальном порядке;
2. Перерегистрация читателей библиотеки производится ежегодно;
3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

Порядок пользования абонементом:

1. Читатели имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
2. Максимальные сроки пользования документами:
 - Учебники, учебные пособия - учебный год;
 - Научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;

- Периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;
- Читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

Порядок пользования читальным залом:

1. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
2. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

1. Работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному директором школы и в присутствии сотрудника библиотеки;
2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
3. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям

IV. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой школы.

- 4.1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинскими работниками ФГБОУ «МДЦ «Артек» которые закреплены за общеобразовательной школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.
- 4.2. В Школе имеются медицинский кабинет, основными задачами которого являются:
 - Оказание первой медицинской помощи учащимся;
 - Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся.
 - Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление учащихся на профилактические осмотры и вакцинацию.
 - Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.