

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
средней общеобразовательной школы
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Протокол № 4

от « 4 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Н. Царькова

Распоряжение № 44

от « 4 » марта 2022 г.



**Положение
о приёме в первый класс
средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек»
(постоянный контингент обучающихся)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме в первый класс специализированного структурного подразделения - средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее соответственно – Положение и Школа) составлено в соответствии с

• Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

• Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• Положением о порядке комплектования обучающимися специализированного структурного подразделения – средней

общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек», утвержденным Министерством образования и науки РФ 31 мая 2017 г.;

- Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- Положением о Школе;
- Порядком проведения творческого отбора в 1 класс;
- Локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса Школы.

1.2. Приём граждан в первый класс Школы для обучения по программам общего образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В первый класс Школы зачисляются дети, которым на 1 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (по заявлению родителей (законных представителей) на основании результатов творческого отбора.

1.4. Решение о принятии ребенка в первый класс до достижения им 6 лет 6 месяцев остается на усмотрение директора Школы.

1.5. Творческий отбор организуется с целью создания условий для развития культурного, интеллектуального и творческого потенциала, достижения наивысших образовательных результатов, а также выявления дефицитов и выстраивания индивидуальной образовательной траектории для повышения образовательных результатов.

1.6. В соответствии с настоящим Положением в целях его конкретизации и эффективной реализации принимаются:

- Порядок проведения творческого отбора в 1 класс Школы (постоянный контингент обучающихся) (далее – Порядок приёма), регламентирующий график проведения творческого отбора, форму заявления на участие в творческом отборе, прочие положения творческого отбора, разрабатываемые и утверждаемые Школой ежегодно и публикуемые на официальном сайте ФГБОУ «МДЦ «Артек» (<https://artek.org>) и на сайте Школы (<https://artek-school.org>);

- Методическое руководство по проведению творческого отбора и контрольно-измерительные материалы по проведению творческого отбора (продолжительность этапов проведения, спецификация, варианты заданий для творческого отбора, критерии и показатели оценивания, шкалы перевода первичных баллов в общий суммарный балл), разрабатываемое комиссией по проведению творческого отбора и утверждаемое решением педагогического совета.

2. Приёмная комиссия

2.1. В состав приёмной комиссии входят:

- представители администрации Школы;
- педагогические работники Школы;
- секретарь учебной части.

2.2. Не допускается участие в Приёмной комиссии:

- лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Школу участников, проходящих творческий отбор;

- лиц, являющихся членами комиссии по проведению творческого отбора.

2.3. Состав приёмной комиссии ежегодно принимается решением педагогического совета Школы и утверждается распоряжением директора школы на период проведения творческого отбора.

2.4. Приёмную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения творческого отбора.

2.5. Протоколы заседаний ведёт секретарь Приёмной комиссии, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения творческого отбора.

2.6. Функции приёмной комиссии:

- принимает заявления об участии в творческом отборе;
- проверяет наличие документов участников творческого отбора;
- организует проведение творческого отбора;
- осуществляет распределение участников творческого отбора на группы;

- формирует и публикует на официальном сайте списки детей, допущенных к участию в творческом отборе;

- принимает информацию об участниках, не имеющих возможности явиться на творческий отбор в установленные сроки по уважительным причинам, а также подтверждающие документы;

- размещает информацию об итогах творческого отбора на официальном сайте;

- принимает заявления на участие в индивидуальных консультациях по итогам проведения творческого отбора, формирует и публикует список родителей (законных представителей), допущенных к индивидуальным консультациям по итогам проведения творческого отбора.

3. Комиссия по проведению творческого отбора

3.1. В состав Комиссии по проведению творческого отбора (далее – Комиссия) входят учителя начальных классов, логопед, представители администрации Школы, может входить представитель Управляющего совета Школы.

3.2. Не допускается участие в Комиссии по проведению творческого отбора:

- лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Школу участников творческого отбора;
- лиц, являющихся членами приёмной комиссии.

3.2. Состав Комиссии принимается педагогическим советом Школы и утверждается распоряжением директора школы на период проведения творческого отбора.

3.3. Комиссию возглавляет Председатель, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения творческого отбора. Председатель комиссии по проведению творческого отбора:

- разрабатывает Методическое руководство и контрольно-измерительные материалы (продолжительность этапов проведения, спецификация, варианты заданий для творческого отбора, критерии и показатели оценивания, шкалы перевода первичных баллов в общий суммарный балл);
- несёт ответственность за качество Методического руководства и контрольно-измерительных материалов (соответствие заданий возрастным и психологическим особенностям участников творческого отбора);
- организует и координирует деятельность Комиссии по проведению творческого отбора.

3.4. В конце каждого дня проведения творческого отбора Комиссией комплексно рассматриваются результаты детей, принимавших участие в творческом отборе.

3.5. Функции Комиссии:

- проведение творческого отбора;
- проверка выполненных заданий участниками творческого отбора, оценка в соответствии с критериями;
- оформление результатов творческого отбора протоколом, который подписывают все члены Комиссии;
- формирование списка участников творческого отбора, рекомендованных к зачислению в Школу на основании протокола (протоколов);
- оформление итогового заключения по каждому участнику творческого отбора с формулировкой уровня готовности к регулярному обучению;
- проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по итогам проведения творческого отбора.

3.6. Решение об утверждении списка детей, рекомендованных к зачислению в первый класс Школы, принимается Комиссией коллегиально на основании итоговых результатов творческого отбора.

При наличии одинакового количества итоговых баллов у претендующих на зачисление по программам общего образования в СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек» решение принимается путём голосования членов Комиссии на основании сравнительного анализа поведенческого коэффициента претендующих (критерий «социальная готовность»).

3.7. Количество набранных ребенком баллов в ходе участия в творческом отборе публикации не подлежат.

3.8. Лица, принимающие участие в подготовке и утверждении комплектов контрольно-измерительных материалов, обязуются не разглашать засекреченные материалы творческого отбора и несут ответственность в случае невыполнения настоящего требования.

4. Порядок проведения творческого отбора

4.1. Процедура творческого отбора включает следующие этапы:

4.1.1. Подача и рассмотрение заявления на участие детей в творческом отборе

4.1.2. Проведение творческого отбора.

4.1.3. Принятие Комиссией решения об утверждении списка детей, рекомендованных к зачислению.

4.1.4. Зачисление в Школу.

4.2. Подача заявления на участие в творческом отборе

4.2.1. Заявление для участия в творческом отборе составляется родителями (законными представителями) ребёнка по форме, регламентируемой Порядком творческого отбора и отправляется на почту perviy_priem@artek.org.

4.2.2. Заявления на участие в творческом отборе рассматривает приёмная комиссия согласно настоящему Положению и Порядку творческого отбора.

4.2.3. Информация о принятых заявлениях доводится до родителей (законных представителей) посредством электронной почты.

4.3. Процесс проведения творческого отбора

4.3.1. Творческий отбор проводится ежегодно в июне. Возможен перенос сроков с уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних, подавших заявления для участия в творческом отборе, посредством электронной почты.

4.3.2. Комплектация групп детей, участвующих в творческом отборе, осуществляется дифференцированно (по возрастам), согласно методическому руководству. Испытания проводятся для одной группы в течение одного дня. Количество групп зависит от количества поданных заявлений.

4.3.3. После проведения творческого отбора директором Школы назначается дата проведения заседания Комиссии по принятию решения об утверждении списка детей, рекомендованных к зачислению.

4.3.4. При возникновении спорных ситуаций рассматриваются данные индивидуальных бланков, в которых фиксируются результаты творческого отбора, а также заключения психологов.

4.4. Принятие решения Комиссией об утверждении списка детей, рекомендованных к зачислению

4.4.1. Список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, принимается решением Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения творческого отбора (включая резервные дни при наличии

участников творческого отбора, допущенных в соответствии с настоящим Положением к участию в творческом отборе в резервные дни).

4.4.2. Список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, доводится до родителей (законных представителей) участников творческого отбора посредством публикации на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после соответствующего заседания Комиссии.

4.5. Зачисление в школу

4.5.1. Зачисление в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников творческого отбора, включённых в итоговые списки рекомендованных к зачислению в соответствии с решением Комиссии, оформляется распоряжением директора Школы в установленном порядке согласно настоящему Положению.

4.5.2. При принятии положительного решения о зачислении ребенка в Школу родителям (законным представителям) необходимо в срок не позднее 27 августа текущего года представить в администрацию Школы документы в соответствии с перечнем, определенным законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребёнка (оригинал +копия)
- 2) форму №063 – о профилактических прививках;
- 3) копию паспорта родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) медицинскую карточку ребенка – форма-026У

4.5.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

4.5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.5.6. В случае, если участники творческого отбора, включённые в списки рекомендованных к зачислению, отказываются от зачисления или в установленные настоящим Порядком приёма сроки не представляют в администрацию Школы необходимые для зачисления документы, а также в случае выявления недостоверных сведений об участнике творческого отбора, рекомендованном к зачислению, возможность зачисления представляется участнику творческого отбора, следующему в рейтинге по непосредственно за последним включённым в списки рекомендованных к зачислению.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Творческий отбор проводится в строго установленные сроки (согласно Положению и Распоряжению директора Школы). Неявка ребенка для участия в творческом отборе в указанные в графике сроки (без предварительного согласования с администрацией Школы) является основанием считать поданное ранее заявление для участия в творческом отборе недействительным.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается распоряжением директора Школы.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ФГБОУ «МДЦ «Артект» (<https://artek.org>) и на сайте школы (<https://artek-school.org>).

6.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании распоряжения директора Школы.